



Offre d'emploi n° : ERH 17-22

La SDAT (**Solidarité, Dignité, Accompagnements, Travail**), Association agissant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle recherche pour son siège social :

Un COMPTABLE H/F Poste en CDI – Temps plein A pourvoir rapidement sur Dijon

MISSIONS

Rattaché(e) au responsable comptable, vous avez pour mission de tenir la comptabilité générale et analytique d'établissements de l'Association. Vous assurez les missions suivantes :

Gestion administrative et comptable

- Traitement des facturations fournisseurs et clients
- Traitement des virements des établissements
- Tenue de la banque principale et des établissements
- Gestion des immobilisations
- Gestion des caisses
- Gestion de la trésorerie au quotidien, des rapprochements bancaires
- Préparation et suivi du bilan comptable annuel
- Réalisation des écritures de fin d'exercice

Gestion budgétaire

- Budgets prévisionnels
- Contrôles budgétaires
- Comptes administratifs

PROFIL et COMPETENCES

- Formation BAC+2 minimum
- Expérience dans le secteur médico-social souhaitée
- Expérience en cabinet comptable appréciée
- Capacité à travailler dans l'urgence et à faire face aux imprévus
- Capacité à planifier des tâches de travail en tenant compte des cycles comptables et budgétaires (échéances fixes et réglementaires)
- Maîtrise de l'outils informatique Word, Excel, Suite CEGI serait un plus.

Force de proposition, vous êtes engagé(e) dans vos missions au quotidien et êtes sensible aux valeurs de la SDAT.

RÉMUNÉRATION

Rémunération selon la CCNT de 1951

Salaire brut mensuel : à partir de 1952.23 euros avec possibilité de reprise d'ancienneté à hauteur de 30%

Prime décentralisée mensuelle à hauteur de 3% du salaire brut mensuel.

Tickets restaurant, mutuelle d'entreprise

Faire acte de candidature (CV + LM) selon les modalités dans l'encadré ci-dessous.

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Faire acte de candidature (CV + LM) de préférence en ligne sur <https://sdat.asso.fr/travailler-a-la-sdat/> ou par courrier postal au service RH de la SDAT