



La **SDAT (Société Dijonnaise de l'Assistance par le Travail)**, Association dijonnaise agissant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle recherche pour le « Territoire de Beaune »

Adjoint de Direction H/F
Poste CDI - Temps plein
Poste à pourvoir le 1^{er} Juin 2020 à Beaune

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable d'établissement, vous travaillez en équipe pluridisciplinaire dans le respect des valeurs de l'Association définies dans le Projet Associatif et vous assurez les missions suivantes :

Sous l'autorité du Directeur et de ses adjoints, en collaboration avec les services RH et financier, vous faites partie intégrante d'une équipe de cadres de proximité.

Vous gérez le site de Beaune comprenant le CHRS (20 places), 1 pension de de famille (25 places), des mesures d'accompagnement dans le logement (45 mesures), l'hébergement d'urgences (17 places) et la veille sociale.

Vous êtes responsable de l'organisation du travail et de la mise en œuvre des orientations définies par le Directeur en lien avec les valeurs associatives.

Vous êtes garant de l'élaboration du projet personnalisé des personnes accompagnées soutenez les équipes pluridisciplinaires dans cette démarche en collaboration avec les Directeurs Adjoints.

Vous animez l'ensemble des coordinations des services dont vous êtes responsable. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires du territoire.

PROFIL et COMPETENCES

Votre posture Managériale permet de garantir la sérénité des équipes, celle des personnes accueillies y compris dans des situations d'urgences et/ou conflictuelles.

Vous maîtrisez l'informatique, les outils de la loi du 2 Janvier 2002, vous vous inscrivez dans une démarche globale respectueuse du droit des usagers. Une bonne connaissance de la législation du travail est un atout. Responsable hiérarchique d'une équipe d'environ 10 personnes (service social et éducatif), vous en assurez la bonne conduite dans un esprit d'échanges et de collaboration de travail.

Votre compétence en gestion vous permet d'appréhender les dépenses de charges courantes de vos services en conformité avec les limites budgétaires fixées par le Directeur.

Permis B indispensable.

Diplôme Niveau 2 souhaité (CAFERUIS ou équivalent), Niveau 1 apprécié (CAFDES ou équivalent)

REMUNERATION

Rémunération selon la CCNT de 1951 avec possibilité de reprise d'ancienneté à négociier-
grille indiciaire Cadre Adjoint de Direction 590 (Soit salaire Brut avec prime décentralisée de
2702€) -Cadre non soumis à horaire (Forfait jour)

Faire acte de candidature (CV + LM) sous la référence PF1

A l'attention de la Direction Générale :

SDAT, 5 bis rue de la Manutention 21000 DIJON ou posmani@sdat.asso.fr