



Offre d'emploi n° : ERH 01-22

La SDAT (Société Dijonnaise de l'Assistance par le Travail), Association agissant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle recherche pour son siège social :

1 GESTIONNAIRE DE PAIE H/F
Poste à pourvoir en CDI le 14 FEVRIER 2022
Temps plein – A pourvoir sur DIJON

MISSIONS

Sous la responsabilité de la coordinatrice paie et du Directeur Administratif et Financier, dans le respect des valeurs de l'Association définies dans le Projet Associatif, vous assurez les missions suivantes :

- **Gestion administrative des salariés** : entrées/sorties du personnel, suivi des dossiers maladie et prévoyance, mise à jour des paramètres annuels pour l'élaboration de la paie, déclaration DSN
- **Gestion administrative de la paie** : absences, éléments variables de paie, établissement des bulletins de paie
- **Gestion comptable de la paie** : affectation des ventilations comptables et analytiques et des postes budgétaires
- **Gestion budgétaire de la paie** : calcul des paies, élaboration des états budgétaires, répartition des charges pour l'établissement du compte de résultat des établissements
- **Législation sociale** : assurer une veille juridique et sociale

PROFIL et COMPÉTENCES

- **Bac+2 dans le domaine de la comptabilité ou de la paie minimum exigé** ;
- Expérience professionnelle de 2 ans souhaitée
- Neutralité et respect de la confidentialité
- Capacité à travailler en équipe
- Forte rigueur et sens de l'organisation : capacité à gérer les urgences notamment lors des pics d'activité en fin de mois
- Aisance informatique : maîtrise du Pack Office et du logiciel de paie CEGI

RÉMUNÉRATION

Rémunération selon la CCNT de 1951

Salaire brut mensuel : à partir de 2005.60 euros avec possibilité de reprise d'ancienneté à hauteur de 30%

Prime décentralisée mensuelle à hauteur de 3% du salaire brut mensuel.

Faire acte de candidature (CV + LM) avant le **07 février 2022** selon les modalités dans l'encadré ci-dessous.

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Faire acte de candidature (CV + LM) de préférence en ligne sur <https://sdat.asso.fr/travailler-a-la-sdat/> ou par courrier postal au service RH de la SDAT