



Offre d'emploi n° : ERH 44-21

La SDAT, Association agissant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle recherche pour son établissement « foyer de la manutention » :

1 CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F
Poste CDI – à pourvoir rapidement
Temps plein à DIJON

Le Foyer de la Manutention comprend un Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS) avec 40 places ainsi que 4 dispositifs intégrés au sein d'un pôle médico-social : une Maison d'Accueil pour Personnes Agées Marginalisées (MAPAM) de 33 places; les «Lits Halte Soins Santé» (LHSS) avec 5 places actuelles et 5 places supplémentaires à compter du 1er janvier 2022 ; les Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) avec 4 places actuelles et 2 places supplémentaires à compter du 1er janvier 2022 et une équipe mobile LHSS ayant une file active de 10 personnes.

MISSIONS

Dans le respect de l'application des valeurs de l'Association définies dans le projet associatif, et en étroite collaboration avec l'adjointe de direction, responsable du foyer et plus spécifiquement de la gestion du pôle médico-social, le Chef de Service Educatif a pour mission principale l'encadrement des professionnels du Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale comprenant 3 travailleurs sociaux, 1 animatrice, 1 volontaire service civique ainsi que 2 veilleurs de nuits.

Vous devrez :

- Garantir la cohérence de l'accompagnement socio-éducatif proposé aux usagers du foyer de la manutention
- Contribuer à la mise en œuvre de nouveaux projets au sein du foyer de la manutention
- Développer et animer le réseau partenarial en lien avec le secteur de l'insertion sociale et professionnelle

Activités principales du poste :

- Superviser l'accompagnement social et éducatif au sein du CHRS : Apporter son appui et son expertise dans l'accompagnement socio-éducatif des usagers CHRS ainsi que des bénéficiaires du pôle médico-social en l'absence de l'adjointe de direction. Prévenir et gérer les conflits entre les usagers du foyer
Valider les entrées, sorties et renouvellements concernant le CHRS
- Piloter l'action du service : Mettre en œuvre les obligations de conformité du CHRS suite au rapport d'inspection de la DDETS, Poursuivre le travail initié sur la procédure d'accueil CHRS et le règlement intérieur, Concevoir le projet de service s'intégrant dans le projet d'établissement en lien avec l'équipe éducative et l'adjointe de direction, Développer la participation des résidents dans la vie du foyer par la mise en place du CVS, Assurer le suivi et la gestion du CVS en lien avec l'adjointe de direction
- Encadrer de l'équipe et gestion des ressources humaines : Encadrer l'équipe éducative CHRS, le service animation et les veilleurs de nuit, Animer les réunions d'équipes éducatives CHRS et en l'absence de l'adjointe de direction, la réunion d'équipe du foyer, Animer les temps de coordination avec le service animation, Superviser l'accueil et le suivi du Service Civique, Etablir les plannings du foyer en lien avec l'adjointe de direction
- Gestion administrative et budgétaire : Effectuer le suivi et la gestion administrative (via le logiciel AGILES) des dossiers des personnes accueillies dans le respect des dispositions réglementaires (contrats, prolongations, projets individualisés...),

Valider et superviser les écrits professionnels du CHRS, Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Contrôler la qualité des activités réalisées, Elaborer le rapport d'activité annuel du service, Veiller au bon fonctionnement des procédures des caisses au sein du CHRS et en effectuer le contrôle.

Faire acte de candidature (CV + LM) de préférence en ligne sur <https://sdat.asso.fr/travailler-a-la-sdat/> ou par courrier postal au service RH de la SDAT

Missions transversales aux cadres de la SDAT :

- Exercer ses missions dans le respect du projet associatif
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes
- Favoriser les relations avec les autres services
- Participer aux Comités de Direction pour définir et concevoir des projets en lien avec la stratégie de la Direction Générale
- Développer et maintenir les relations avec les partenaires extérieurs
- Favoriser la conduite des missions du service dans un climat social serein

Ces missions ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer dans le cadre du développement du dispositif.

PROFIL et COMPÉTENCES

- De formation supérieure de niveau II (Licence) ou CAFERUIS, vous possédez une expérience de management dans le domaine social et/ou professionnel ;
- Vous avez déjà géré des équipes et, outre votre fibre sociale, vos qualités relationnelles et votre sens de l'organisation, votre capacité d'innovation est un de vos atouts ;
- Vous avez des connaissances ou appétences dans le domaine du travail social ;
- Capacité à gérer une équipe et expérience de l'encadrement/coordination (salariés, bénévoles)
- Capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions, à développer des projets
- Capacité à travailler en équipe et goût des dynamiques collectives
- Capacité à gérer des situations conflictuelles et à travailler dans l'urgence
- Permis B exigé.

Ce poste polyvalent, associant goût du terrain et esprit d'analyse nécessite disponibilité, autonomie et force de proposition.

RÉMUNÉRATION

Rémunération selon la CCNT de 1951

Salaire brut mensuel : 2551 euros avec possibilité de reprise d'ancienneté

Forfait annuel jours

Titre restaurant

35 heures hebdomadaires (travail sur 4.5 jours)